



ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

kursy.elcode.ru



КУРС:

Бухгалтерский и налоговый учет
(120 ак. часов)

(К-ДОИПББНУ-120-2409)

ФОРМАТ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Дистанционный курс повышения квалификации.

Период обучения: 6 недель

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 18 000 рублей

**ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 16 200 РУБЛЕЙ**

Что вы получите:

- самостоятельно осуществлять составление и контроль первичной документации;
- вести учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство;
- рассчитывать заработную плату;
- заполнять формы отчетности;
- составлять бухгалтерский баланс.

Региональный информационный центр Сети
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04
E-mail: glinearh@ric13.ru



КонсультантПлюс
Региональный информационный центр
по Архангельской области

ПРОГРАММА КУРСА

Блок 1	Учет и отчетность в Российской Федерации. • Ведение в бухгалтерский учет. • Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. • Общая характеристика бухгалтерского учета. • Проверочный тест «Основные понятия учета и отчетности».
Блок 2	Учетная политика – модель бухгалтерского учета в конкретной организации. • Основы формирования учетной политики: оформление, допущения, требования, последовательность применения, изменения в учетной политике. • Первичная документация, учетные регистры. • Проверочный тест «Учетная политика».
Блок 3	Денежные средства и денежные эквиваленты. • Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о денежных средствах и денежных эквивалентах. • Денежные средства, расчетный счет. • Типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций. • Проверочный тест «Денежные средства. Расчетный счет».
Блок 4	Денежные средства и денежные эквиваленты. • Денежные средства, касса. • Типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций. • Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов. • Проверочный тест «Денежные средства. Касса».
Блок 5	Денежные средства и денежные эквиваленты. • Денежные средства, валютный счет. • Типовые операции и соответствующие им первичные учетные документы, требования к проведению операций. • Типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов. • Проверочный тест «Денежные средства. Валютный счет».

Блок 6	Внеоборотные активы. Капитальные вложения и Основные средства. • Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации: условия признания активов в качестве основных средств, единица учета и группы объектов основных средств. • Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитальных вложения – затратах организации на приобретение, создание, улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. • Проверочный тест «Капитальные вложения и Основные средства» • Задание для самопроверки «Учет капитальных вложений и основных средств»
Блок 7	Внеоборотные активы. Нематериальные активы. • Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах организации в приобретение (создание) нематериальных активов: первичные учетные документы, состав затрат и денежное измерение вложений, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета. • Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о нематериальных активах организации: признание нематериальных активов, первоначальная и последующая оценки объектов учета, обесценение, амортизация, изменение оценочных значений, прекращение признания, учет операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов, деловая репутация, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета. • Проверочный тест «Нематериальные активы». • Задание для самопроверки «Учет нематериальных активов».
Блок 8	Оборотные активы. Запасы. • Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о запасах. • Активы, классифицируемые в качестве запасов, условия признания, единицы учета, первичные учетные документы, оценка при признании. • Справедливая стоимость запасов, оценка на отчетную дату, обесценение, методы определения себестоимости запасов при их отпуске и списании, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета. • Проверочный тест «Запасы». • Задание для самопроверки «Учет запасов».
Блок 9	Оборотные активы. Дебиторская задолженность • Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов. • Особенности ведения бухгалтерского учета: расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам, векселям, полученным в обеспечение долга, коммерческому кредиту, сомнительным долгам. • Проверочный тест «Дебиторская задолженность». • Задание для самопроверки «Учет дебиторской задолженности».

Блок 10	Обязательства. Кредиты и займа. • Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов. • Особенности ведения бухгалтерского учета: расчетов по займам и кредитам, в том числе в части расходов по их обслуживанию. • Проверочный тест «Кредиты и займы». • Задание для самопроверки «Кредиты и займы».
Блок 11	Обязательства. Кредиторская задолженность. • Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов. • Особенности ведения бухгалтерского учета: расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по неотфактурованным поставкам, авансам, векселям, выданным в обеспечение обязательств, коммерческому кредиту, недостачам и потерям от порчи ценностей. • Проверочный тест «Кредиторская задолженность». • Задание для самопроверки «Учет кредиторской задолженности».
Блок 12	Учет расчетов по оплате труда. • Трудовые взаимоотношения, возникающие на основании трудового договора. • Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Сверхурочная работа. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Условия замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. • Формы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. • Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Особенности оплаты труда в особых условиях. • Случаи предоставления гарантий и компенсаций за счет работодателя. • Проверочный тест «Трудовые отношения». • Задание для самопроверки «Расчет и учет оплаты труда».
Блок 13	Учет расчетов по НДФЛ и страховым взносам. • Плательщики НДФЛ и страховых взносов. • Объект обложения НДФЛ и страховыми взносами и база для исчисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. • Тарифы НДФЛ и страховых взносов: основные, пониженные, дополнительные. • Выплаты социальных пособий работникам из Социального фонда России.

	- Взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: администрирование, плательщики, объект обложения, база для начисления, выплаты, не подлежащие обложению, тарифы, порядок и сроки уплаты, представление отчетности, выездные и камеральные проверки. - Проверочный тест «НДФЛ и страховые взносы». - Задание для самопроверки «Учет НДФЛ и страховые взносы».
Блок 14	Учет расчетов с подотчетными лицами. - Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете информации: объекты учета, признание, погашение, списание, оценка, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета, требования к синтетическому и аналитическому учету, особенности проведения инвентаризации и оформления ее результатов. - Особенности ведения бухгалтерского учета: расчетов с подотчетными лицами. - Проверочный тест «Расчеты с подотчетными лицами». - Задание для самопроверки «Учет расчетов с подотчетными лицами».
Блок 15	Уставный капитал. - Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о капитале организации. - Определение капитала, составные части капитала (уставный капитал и накопленная прибыль), типовые операции и первичные учетные документы, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета. - Проверочный тест «Учет капитала».
Блок 16	Учет работ и услуг, готовой продукции. - Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о затратах на производство продукции, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг. - Затраты (определение, классификация, распределение), учетная политика (методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, оценка незавершенного производства, учет по элементам, регистры синтетического и аналитического учета, порядок проведения инвентаризации и др.), типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета. - Проверочный тест «Готовая продукция». - Задание для самопроверки «Учет готовой продукции».
Блок 17	Налоговый учет. НДС. - Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. - Место реализации товаров, работ, услуг. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). - Порядок налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации. - Налоговая база и порядок ее определения по различным видам операций.

	- Особенности определения налоговой базы налоговыми агентами. - Налоговые ставки. Порядок подтверждения права на применение ставки 0 процентов. Момент определения налоговой базы. - Проверочный тест «НДС». - Задание для самопроверки «Учет НДС».
Блок 18	Налоговый учет. Налог на прибыль. - Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. - Классификация доходов и расходов и методы их определения. Нормируемые расходы. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. - Доходы и расходы, не учитываемые для целей налогообложения. - Общие принципы признания расходов, Группировка расходов. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Распределение расходов, связанных с реализацией, на прямые и косвенные. Порядок оценки незавершенного производства и готовой продукции. - Проверочный тест «Налог на прибыль». - Задание для самопроверки «Учет налога на прибыль».
Блок 19	Формирование финансовых результатов. Заккрытие периода. - Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах, финансовом результате отчетного года. - Классификация доходов и расходов, их денежное измерение, условия признания, учетная политика, типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета. - Проверочный тест «Доходы и расходы». - Задание для самопроверки «Учет доходов и расходов».
Блок 20	Упрощенное ведение учета для малых предприятий. - Учетная политика, требование рациональности, упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность. - Проверочный тест «Упрощенное ведение учета».
Блок 21	Специальные режимы налогообложения - Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения. - Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. - Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. - Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок признания убытка. - Проверочный тест «Специальные режимы налогообложения».
Блок 22	Итоговая аттестация (тестирование).

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В АНО ДПО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»

Удостоверение о повышении квалификации вносится в госреестр – ФИС ФРДО

После завершения обучения и успешного результата оценки знаний вы получаете документы об образовании установленного образца на типографских нумерованных бланках строгой отчетности и в электронном виде. Информация об удостоверении включается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении.

Курс включает:

- видеозаписи по каждому разделу курса;
- электронную презентацию по курсу;
- бланки документов;
- папки и закладки с материалами из КонсультантПлюс;
- тесты для промежуточного и итогового контроля.

Гарантия ответов на все ваши вопросы

За каждым слушателем закреплен куратор, которому можно задать все свои вопросы в рамках проходящего обучения. Вы гарантированно получите ответы на все свои вопросы.

Авторские учебно-методические материалы

Специально разработанные для слушателей АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД» методические материалы с использованием системы КонсультантПлюс и с подробными разъяснениями.

ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС УЖЕ ВЫБРАЛИ ВАШИ КОЛЛЕГИ

УДОБНЫЙ ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

Вы учитесь дистанционно в удобном для вас темпе. Слушайте лекции, изучайте дополнительный материал в личном кабинете, задавайте вопросы.

ОБУЧЕНИЕ ДОСТУПНО ВЕЗДЕ, ГДЕ ЕСТЬ ИНТЕРНЕТ

Вы можете использовать любое устройство, имеющее выход в Интернет: ПК, планшет или смартфон. Для участия в занятии достаточно перейти по ссылке, направленной вам электронной почтой.

«ВСЁ ПО ПОЛОЧКАМ»

Так говорят 98% слушателей о характере преподнесения информации на мероприятиях Центра образования.

ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ПРАКТИКИ

Занятия проводят преподаватели-практики, которые ежедневно сталкиваются с реальными вызовами и запросами в области бухгалтерского учета, налогообложения, права.

Они в курсе последних изменений в законодательстве и всегда готовы донести сложные аспекты рассматриваемой темы до слушателей в простом и лаконичном формате.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Маматходжаева Елена – консультант по бухгалтерскому учету и налогообложению, имеет опыт работы бухгалтером и финансовым директором в коммерческих организациях.

Региональный информационный центр Сети
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04
E-mail: glinearh@ric13.ru